**APSTIPRINĀTS**

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību**

 **„Labiekārtošana–D”**

 **Iepirkuma komisijas sēdē**

 **2017. gada 9.februārī**

 **Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **D. Dubins**

**NOLIKUMS**

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteiktajā kārtībā

**“Kravas pašizgāzēja pakalpojumU SNIEGŠANA**

**SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”**

Identifikācijas numurs L 2017/07

**Daugavpils, 2017**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. L 2017/07**
3. Pasūtītājs: **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Labiekārtošana-D"**, reģ. Nr. 41503003033, juridiskā adrese: 1. Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. Iepirkuma metode: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
5. Kontaktpersona ar nolikumu saistītos jautājumos: juriste Svetlana Pankeviča, tālr.: 65457654, e-pasts: iepirkumi@labiekartosana.lv
6. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
7. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: Pasūtītāja būvmateriālu transportēšanas pakalpojumu sniegšana, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
3. Iepirkuma nomenklatūra: CPV kods 60180000-3 (Kravas transportlīdzekļu ar šoferi noma).
4. Iepirkums paredz **iepirkuma līguma slēgšanu** (6.pielikums).
5. Līguma izpildes termiņš: **24 mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.**
6. Līguma izpildes raksturs – nav paredzams, neregulārs, atkarīgs no realizējamo būvobjektu esamības, tās daudzuma un rakstura, pakalpojumu pasūtījums veicams pēc Pasūtītāja atbildīgas personas pieprasījuma.
	1. Līguma izpildes vietās:
		1. Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā;
		2. Daugavpils novada administratīvajā teritorijā.
7. Iepirkuma priekšmets **nav sadalīts** **daļās**.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā www.daugavpils.lv, sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem, vai papildu informāciju divu darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistoši visiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi SIA „Labiekārtošana-D” 4.kabinetā, 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: SIA „Labiekārtošana-D”, 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2017.gada** **21.februārim, plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks 2017.gada 21.februārī, plkst.10.00, 7.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras ir norādīti pretendenta rekvizīti un pasūtītāja adrese: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”, 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi

|  |
| --- |
| **Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā”****„ KRAVAS PAŠIZGĀZĒJA PAKALPOJUMU SNIEGŠANA** **SIA “LABIEKĀRTOŠANA – D” VAJADZĪBĀM”, ID Nr.L2017/07, neatvērt līdz 2017.gada 21.februārim, plkst.10:00”.**  |

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
	1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Komercreģistrā vai citā līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā;
	2. Pretendenta piedāvātais transporta līdzeklis ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ir tiesīgs piedalīties ceļu satiksmē.
	3. Pretendenta pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam šoferim ir derīga attiecīgā transportlīdzekļa vadīšanai nepieciešamā vadīšanas apliecība un kategorija. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam šoferim ir pieredze vismaz divi gadi noteikto pakalpojumu sniegšanā.
	4. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie dokumenti:**
	1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums) un speciālpilnvaras oriģināla eksemplārs – ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona;
	2. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka piedāvātais transporta līdzeklis ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ir tiesīgs piedalīties ceļu satiksmē.
	3. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam šoferim ir derīga attiecīgā transportlīdzekļa vadīšanai nepieciešamā vadīšanas apliecība un kategorija.
	4. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums** (3.pielikums). **Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno kravas transporta līdzekļa tehnisko pasi.** Tehnisko piedāvājumu iesniedz arī elektroniskā veidā **CD diskā**.
	5. Ja kravas transporta līdzeklis nav Pretendenta īpašums, papildus jāiesniedz transportlīdzekļa (-u) nomas līgumu vai vienošanas par minēta līguma noslēgšanu, ja Pretendents iegūst tiesības noslēgt līgumu par kravas pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam.
	6. Sniegto transporta pakalpojumu sarakstu 2015./16 gadu sezonā (sniegto pakalpojumu apjoms finanšu ziņā jābūt līdzvērtīgs paredzētai līgumcenai), saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.5
	7. Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes.
	8. **Parakstīts Finanšu piedāvājums** (4.pielikums), kurā jānorāda kopējās pakalpojumu sniegšanas izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (cena iekļauts – kravas tehnika ierašanās, darbu veikšana, kravu piegāde un izvešana, degviela, smērvielas, apkalpe, šofera/operatora darba samaksa, apkope, apdrošināšana, nodokļi un nodevas, atgriešanās garāžā, u.c.);
	9. Papildu izmaksas palielinājums līguma darbības laikā nav pieļaujams.
3. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos.
4. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
	1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
	2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
	3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
	4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
	5. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **zemāko cenu, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
	1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
	2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju;
	3. Pārbaudīs finanšu, tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;
	4. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu.
	5. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīvu iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas darba organizācija:
	1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
		1. organizē un vada komisijas darbu;
		2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
		3. sasauc un vada komisijas sēdes.
8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

**X. Citi jautājumi**

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

**Pielikumā:**

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Pieredzes apraksta forma;
6. Līguma projekts.

**1.pielikums iepirkuma Nolikumam**

**„Kravas pašizgāzēja pakalpojumu sniegšana**

**SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”
Identifikācijas numurs L 2017/07**

**Pieteikums dalībai IEPIRKUMĀ**

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 tās \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **„Kravas pašizgāzēja pakalpojumu sniegšana SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”, identifikācijas numurs L 2017/07,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**2.pielikums iepirkuma Nolikumam**

**„Kravas pašizgāzēja pakalpojumu sniegšana**

**SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”
Identifikācijas numurs L 2017/07**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*Tabula Nr.1*

1. **Vispārējas tehniskās prasības**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Pasūtītāja minimālās prasības** |
| 1. | Kravas transportlīdzekļa piegādes veids | piegāde līdz objektam, pēc darbu pabeigšanas līdz Pārvadātāja stāvvietai.  |
| 2 | Kravas transportlīdzekļa piegādes laiks (piezīme: tikai darba dienās no 08:00 - līdz 20:00). | spēja nodrošināt operatoru izbraukšanu uz objektu un pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu līdz 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc telefoniska pieprasījuma saņemšanas. Ārkārtas gadījumos jāspēj nodrošināt operatoru izbraukšanu uz objektu un pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu līdz 2 (divu) stundu laikā. |
| 3. | Kravas transportlīdzekļa tehniskais stāvoklis | Jābūt derīga Valsts tehniskā apskate. Kravas transportlīdzekļa tehniskajam stāvoklim un aprīkojumam jāatbilst MK noteikumu Nr.466 “Noteikumi par transportlīdzekļu valsts tehnisko apskati un tehnisko kontroli uz ceļiem” minētajām būtiskajām prasībām transportlīdzekļu tehniskajam stāvoklim un aprīkojumam, kā arī normatīvajos aktos par mehānisko transportlīdzekļu, to piekabju un to sastāvdaļu atbilstības novērtēšanu un transportlīdzekļu pārbūvi noteiktajām prasībām. |
| 4. | Kravas transportlīdzekļa apdrošināšana | Ar obligāto civiltiesisko apdrošināšanu, saskaņā ar likumu “Sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas likums”. |
| 5. | Kravas transportlīdzekļa papildus aprīkojums  | Jābūt aprīkotam ar kontroles sistēmu - globālās pozicionēšanas sistēmu (GPS). |
| 6. | Licence kravas komercpārvadājumiem ar kravas automobiļiem Latvijas teritorijā | Jābūt Autotransporta direkcijas izsniegta speciāla atļauja (licenci).  |
| 7. | Pārvadātāja tehniskais serviss | Degviela+vadītājs/operators(pārvadājuma laikā kravas transportlīdzeklis ir nodrošināts ar nepieciešamo, smērvielu, degvielu atbilstoši plānotajam maršrutam un tās papildināšana, neradot lieku darbu izpildes kavēšanos).Tehnisku vai citu neparedzētu apstākļu gadījumā transportlīdzeklis un/vai tā vadītājs tiek nomainīts vienu stundu laikā. |
| 8. | Operatoru (autovadītāju) darba pieredze  | vismaz 2 gadi (operatoram jābūt profesionālās kompetences sertifikāts attiecīgajā pārvadājumu jomā). |
| 9. | Ceļu satiksme | Pārvadātājs pilnā mērā apmaksā soda naudas par satiksmes noteikumu pārkāpumiem u.tml. |
| 10. | Pārvadātāja atbildība | Saskaņā ar likumu “Autopārvadājumu likums”, Civillikumu, citiem normatīviem aktiem, kā arī starptautiskiem līgumiem, kuri ir saistoši Latvijai kravu pārvadājumu jomā. |

**2. Speciālas tehniskās prasības**

*Tabula Nr.2 “Kravas pašizgāzēja ar manipulatoru tehniskie radītāji”*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Tehniskās prasības** |
| **1.** | **Kravnesība**: ne mazāk kā, 12500 kg |
| **2.** | **Kravas kaste:** ne mazāka kā 2.35x0.8x4.5m |
| **3.** | **Izkraušana:** vismaz uz 3 sāniem, iespēja strādāt ar asfalta klājēju |
| **4.** | **Riteņu formula**: 6x2 |
| **5.** | **Manipulators:** teleskopiskais manipulators vismaz 10m garums aprīkots ar greiferkausu (kausa tilpums ne vairāk kā,0.3 m3) un rotoru nodrošinot 360 grādu rotāciju, celtspēja no 3000kg pie kabīnes, līdz 800kg izbīdot 10m attālumā, iespēja salocīt manipulatoru aiz kabīnes un strādāt kā pašizgāzējs nodrošinot ātru kravas izkraušanu gaitā |
| **6.** | **Tents:** iespēja apsegt 160 c grādu kravu visas kravas kastes platumā |

Sagatavoja A.Rudzinskis 29406407

**3.pielikums iepirkuma Nolikumam**

**„Kravas pašizgāzēja pakalpojumu sniegšana**

**SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”
Identifikācijas numurs L 2017/07**

**Tehniskā piedāvājuma forma**

Iepazinies ar iepirkuma **„Kravas pašizgāzēja pakalpojumu sniegšana SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”, L2017/07** prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)*, ievērojot nolikuma tehniskā piedāvājuma minimālas prasības, piedāvājam sniegt sekojošus pakalpojumus.

1. Vispārējo tehnisko prasību apraksts:

*Tabula Nr.1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Pretendenta pakalpojuma apraksts, ievērojot Pasūtītāja minimālas prasības** |
| 1. | Kravas transportlīdzekļa piegādes veids |  |
| 2 | Kravas transportlīdzekļa piegādes laiks (piezīme: tikai darba dienās no 08:00 – līdz 20:00). |  |
| 3. | Kravas transportlīdzekļa tehniskais stāvoklis |  |
| 4. | Kravas transportlīdzekļa apdrošināšana |  |
| 5. | Kravas transportlīdzekļa papildus aprīkojums  |  |
| 6. | Licence kravas komercpārvadājumiem ar kravas automobiļiem Latvijas teritorijā |  |
| 7. | Pārvadātāja tehniskais serviss |  |
| 8. | Operatoru (autovadītāju) darba pieredze  |  |
| 9. | Ceļu satiksme |  |
| 10. | Pārvadātāja atbildība |  |

2. Speciālo tehnisko prasību apraksts

*Tabula Nr.2 “Kravas pašizgāzēja ar manipulatoru tehniskie radītāji”*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Kravas transportlīdzekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tehniskā specifikācija**(aizpilda Pretendents ievērojot Pasūtītāja minimālas prasības, norādot transportlīdzekļa marku, modeli, reģistrācijas datumu un numuru) |
| **1.** | **Kravnesība**:  |
| **2.** | **Kravas kaste:**  |
| **3.** | **Izkraušana:**  |
| **4.** | **Riteņu formula**: |
| **5.** | **Manipulators:**  |
| **6.** | **Tents:**  |

3. Īpašie noteikumi:

**3.1. Apliecinām, ka autovadītāju/operatoru pieredze līdzīgu pakalpojumu izpildē ir vismaz 2 gadi;**

**3.2. Apliecinām, ka pēc katra pakalpojuma sniegšanas reizes nodrošināsim kontroles sistēmas (GPS)**

**braucienu atskaiti.**

**3.3. Ir informēti un piekrītam, ka samaksa par pakalpojumiem netiks veikta, kamēr netika iesniegta kontroles sistēmas (GPS) braucienu atskaite katrai pakalpojuma sniegšanas reizei.**

**3.4. Piekrītam, ka tehniku var pieteikt pa tālrunī vai pa e-pastu.**

**3.5. Garantējam uzsākt Pakalpojumu sniegšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas 24 stundu laikā, bet ārkārtas situācijās - ne vēlāk kā 2 stundu laikā.**

**3.6. Ir informēti un neiebilstam, ka pakalpojumu raksturs ir neregulārs (nav iepriekš paredzams), ka arī piekrītam, ka līguma darbības laikā līguma summa var būt nav izņemta pilnā apmērā.**

**3.7. Pieteikumus par nepieciešamo Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītāja pārstāvis veic pa telefonu, zvanot uz tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**3.8. Dod darba uzdevumus un nodot izpildītos darbus, un Pakalpojumus, parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktus un /vai pavadzīmes, kontaktpersonas vārds, uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_, tālr. \_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums iepirkuma Nolikumam**

**„Kravas pašizgāzēja pakalpojumu sniegšana**

**SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”
Identifikācijas numurs L 2017/07**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

2017. gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iepazinies ar iepirkuma **„Kravas pašizgāzēja pakalpojumu sniegšana SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”, L2017/07** prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* piedāvā sniegt tehniskajā piedāvājumā pakalpojumus par šādu līgumcenu:

1. **Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorija:**

**EUR \_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) bez PVN par vienu stundu;**

1. **Daugavpils novada** **administratīvajā teritorija:**

**EUR \_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) bez PVN par vienu km**;

1. **Divu pozīciju kopsumma:**

**EUR \_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) bez PVN par vienu km un vienu stundu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums iepirkuma Nolikumam**

**„Kravas pašizgāzēja pakalpojumu sniegšana**

**SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”
Identifikācijas numurs L 2017/07**

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTA FORMA**

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs  | Līguma nosaukums un apraksts | Līguma īstenošanas laiks vai laikposms | Līguma ietvaros iznomāto kravas transportlīdzekļu veids  | Summa par kādu veikti pakalpojumi līguma ietvaros *euro* bez PVN |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Pielikumā: Atsauksmes kopija/jas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

**6.pielikums iepirkuma Nolikumam**

**„Kravas pašizgāzēja pakalpojumu sniegšana**

**SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”
Identifikācijas numurs L 2017/07**

**Iepirkuma līguma projekts**

**“Kravas pašizgāzēja pakalpojumu SNIEGŠANA**

**SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām””**

Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “LABIEKĀRTOŠANA-D”**, reģistrācijas numurs 41503003033, juridiskā adrese: 1.pasažiera 6, Daugavpils, LV-5401, turpmāk - Pasūtītājs, kuru pārstāv uz statūtu pamata tās valdes loceklis Sergejs Blagoveščenskis, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Uzņēmējs, kuru uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “**Kravas pašizgāzēja pakalpojumu sniegšana SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām**”” , identifikācijas Nr. L 2017/07, rezultātiem (\_\_.\_\_\_.2017. Protokols Nr.\_\_\_), noslēdza šādu iepirkuma līgumu, turpmāk tekstā “Līgums”, par sekojošu:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas atbilstoši līgumā atrunātajiem noteikumiem, ar savu transportlīdzekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_; un darba spēku (operatoru) veikt kravu iekraušanas, kravu vešanas, izgāšanas, un sniegt citus ar kravu transporta saistītus pakalpojumus, turpmāk tekstā – Pakalpojumi, Pasūtītāja objektos.
	2. Pasūtītājs apņemas Uzņēmējam radīt nepieciešamos apstākļus Pakalpojumu sniegšanai, pieņemt izpildītos darbus un sniegtos Pakalpojumus, un samaksāt Uzņēmējam atlīdzību saskaņā ar šā līguma noteiktajiem izcenojumiem.
	3. Uzņēmēja darba spēks šī līguma izpratnē ir transportlīdzekļa šoferis/vadītājs/operators ar atbilstošu kvalifikāciju, iemaņām un pieredzi.
	4. Pasūtītāja objekti šī līguma izpratnē ir būvdarbu vai citu darbu veikšanas vietas, kurās Pasūtītājam nepieciešams saņemt Pakalpojumus. Paredzamā pakalpojumu sniegšanas vieta ir Daugavpils pilsētas un novada teritorijā.
2. **PAKALPOJUMU PASŪTĪŠANA UN IZPILDES KĀRTĪBA**
	1. Pieteikumus par nepieciešamo Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītāja pārstāvis veic pa telefonu, zvanot uz tālr. \_\_. Pieteikumā Pasūtītājs norāda sekojošu informāciju: veicamo darbu raksturu, nepieciešamo transportlīdzekli, Pakalpojumu saņemšanas datumu un laiku, objekta precīzu adresi un apstākļus, paredzamo Pakalpojumu sniegšanas laiku stundās vai citās mērvienībās.
	2. Pieteikumus Pakalpojumu sniegšanai pieņem un izpilda darba dienās, darba dienās, laikā no 08:00 līdz 20:00.
	3. Pasūtītāja pārstāvis, kam ir tiesības pieteikt Pakalpojumu sniegšanu, vadīt Pakalpojumu sniegšanu, dot darba uzdevumus un pieņemt izpildītos darbus, un Pakalpojumus, parakstot nodošanas-pieņemšanas aktus un /vai pavadzīmes ir Būvdarbu iecirkņa projektu vadītājs Antons Rudzinskis, tālr. \_\_\_, vai cita attiecīgi pilnvarota persona.
	4. Uzņēmēja pārstāvis, kam ir tiesības pieņemt Pakalpojumu pieteikumus un tos attiecīgi reģistrēt ir \_\_\_, tālr. \_\_, vai cita attiecīgi pilnvarota persona.
	5. Uzņēmēja pārstāvis, kam ir tiesības vadīt Pakalpojumu sniegšanu, dot darba uzdevumus un nodot izpildītos darbus, un Pakalpojumus, parakstot nodošanas-pieņemšanas aktus un /vai pavadzīmes, ir \_\_\_, tālr. \_\_\_\_, vai cita attiecīgi pilnvarota persona.
	6. Pusēm ir tiesības vienpusēji izdarīt grozījumus šajā līgumā noteikto Pušu pārstāvju sarakstā, ja mainās pārstāvji, tiem doto pilnvaru apjoms, vai rekvizīti, kā arī citos pamatotos gadījumos. Par izmaiņām Pušu pārstāvju sarakstā Puse 7 dienas iepriekš rakstveidā paziņo otrai Pusei, nosūtot attiecīgu paziņojumu un tajā precīzi norādot attiecīgās izmaiņas. Šie grozījumi no nosūtīšanas brīža kļūst par līguma pielikumiem.
	7. Pēc darbu izpildes un Pakalpojumu sniegšanas, šajā līgumā noteiktie Pušu pārstāvji, sastāda darījuma attaisnojuma dokumentus par sniegtajiem tehniskajiem pakalpojumiem. Attaisnojuma dokumentos puses fiksē un norāda: Pasūtītāja objekta adresi; sniegto pakalpojumu nosaukumu; Pakalpojumu atlīdzības apmēru; sniegto Pakalpojumu daudzumu; sniegto Pakalpojumu kvalitāti, citu būtisku informāciju, kuru Puses uzskata par nepieciešamu fiksēt.
	8. Attaisnojuma dokumentus Puses sastāda un Pušu pārstāvji paraksta nekavējoties pēc darbu un Pakalpojumu izpildes, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā.
3. **LĪGUMA CENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**
	1. Pasūtītājs par šī līguma 1.punktā noteikto darbu izpildi un pakalpojumu sniegšanu maksā Uzņēmējam atlīdzību, kas tiek noteikta \_\_\_ *euro*, bez PVN, par 1,00 stundu Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā, un \_\_\_ euro, bez PVN, par 1,00 km Daugavpils novada administratīvajā teritorijā, turpmāk – Pakalpojumu cena. Līguma cena līguma darbības laikā nevar pārsniegt *EUR 41 900, 00* (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti eiro un 00 centi) bez PVN.
	2. Pakalpojumu cenai tiek pieskaitīts pievienotās vērtības nodoklis likumā noteiktā apmērā, kas tiek norādīts rēķinā.
	3. Pasūtītājs maksā Pakalpojumu cenu par kravas tehnikas nostrādāto laiku, kā arī dīkstāvi, ja tā radusies Pasūtītāja vainas dēļ.
	4. Par kravas tehnikas ceļā pavadīto laiku Uzņēmēja pārstāvis sastāda un paraksta darījuma attaisnojuma dokumentus (ceļazīmi, nodošanas-pieņemšanas aktu), kurā norāda ceļā pavadīto laiku uz/no Pasūtītāja objekta. Papildus Uzņēmējs obligāti piestāda GPS kontroles sistēmas atskaiti izdrukas veidā.Samaksa par pakalpojumiem netiks veikta, kamēr netika iesniegta kontroles sistēmas (GPS) braucienu atskaite katrai pakalpojuma sniegšanas reizei.
	5. Nodošanas-pieņemšanas akts, ceļazīme, GPS kontroles sistēmas atskaite un rēķins ir pamats Pušu norēķiniem.
	6. Sniegto Pakalpojumu apmaksu Pasūtītājs veic saskaņā ar Uzņēmēja nodošanas-pieņemšanas aktu, ceļazīmi, izrakstīto rēķinu, GPS kontroles sistēmas atskaiti, samaksājot noradīto kopsummu 45 dienu laikā no maksājuma dokumenta saņemšanas dienas, veicot pārskaitījumu uz Uzņēmēja šajā līgumā noradīto bankas kontu. Vienā maksājuma dokumentā var ietvert Atlīdzību par vairākiem pakalpojuma sniegšanas reizēm. Maksājuma dokumentu paketi Uzņēmējs par iepriekšējā kalendārā mēnesī par sniegto pakalpojumu iesniedz Pasūtītājam līdz kārtējā mēneša 5. (piektajam) datumam, norādot Līguma datumu, numuru un iepirkuma ID Nr.L2017/07. Maksājumu dokumentus iesniedz nosūtot pa pastu/faksi (+371 645 57652), e-pastu: info@labiekartosana.lv , vai ierodoties personīgi Pasūtītāja grāmatvedībā.
	7. Pasūtītājs ir tiesīgs bez līgumsoda piemērošanas kavēt noteikto maksājumu termiņu, ja netika saņemti Līguma 3.5.punktā noteikta dokumentācija pilnā apjomā.
4. **PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**
	1. Uzņēmējs nav tiesīgs grozīt šajā līgumā noteikto Pakalpojumu cenu.
	2. Uzņēmējam apņemas uzsākt Pakalpojumu izpildi, tai skaitā nosūtīt ceļā tehniku, 24 stundu laikā no pieteikuma par pakalpojumu sniegšanu saņemšanas brīža, bet ārkārtas gadījumos 2 stundu laikā.
	3. Pasūtītājs pilnā apmērā atbild par drošību un visu citu prasību, un saistību ievērošanu objektā, kur tiks sniegti Pakalpojumi.
	4. Pasūtītājs apņemas pasūtīt nepieciešamos Pakalpojumu savlaicīgi, ņemot vērā nepieciešamo laiku kravas tehnikas nogādāšanai Pasūtītāja objektā.
	5. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Uzņēmēja kravas tehnikai attiecīgu pieeju Pasūtītāja objektam Pakalpojumu sniegšanas un izpildes laikā. Uzņēmējs nav atbildīgs par Pakalpojumu nesniegšanu vai kavējumu, ja tam par iemeslu ir Pasūtītāja vai citu personu darbība vai bezdarbība.
	6. Pasūtītājs apņemas noformēt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm (būvvaldes), kā arī no citām kompetentām institūcijām visas nepieciešamās atļaujas (būvatļauja), saskaņojumus un citus dokumentus, kas nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai konkrētā objektā.
5. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅI UN LAUŠANAS KARTĪBA**
	1. Līgums stājās spēka ar tā parakstīšanas dienā un ir spēkā uz 24 mēnešu periodu, skaitot no līguma noslēgšanas dienas.
	2. Līgums tiek izbeigts, ja tiek pilnībā izmantotā līguma summa.
	3. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 30 dienas iepriekš.
6. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Puses visus paziņojumus nosūta ierakstītā pasta sūtījumā vai piegādā tieši pret parakstu. Paziņojumi pa pastu nosūtāmi uz Pušu juridisko adresi. Puses uzskatīs, ka attiecīgais paziņojums ir nodots Pusei septītajā dienā no nosūtīšanas dienas, ja dokumenti nosūtīti ar pasta sūtījumu, vai datumā, kāds norādīts apstiprinājumā par attiecīgā paziņojuma izsniegšanu – ja piegādāts tieši pret parakstu.
	2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu varu, par to nekavējoties jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
	3. Strīdi, kas var rasties šī līguma darbības laikā, tiek risināti Pušu sarunās, bet ja 14 dienu laikā strīdu atrisināt neizdodas, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā.
	4. Līgums sastādīts 2 eksemplāros, pa 1 eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**7. PUŠU ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**Pasūtītājs: Uzņēmējs:**

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_